



EDITAL Nº 004/2025 - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PESSOAS JURÍDICAS **2º RETIFICAÇÃO**

A Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura da Paraíba - FUNETEC, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 02.168.943/0001-53, com sede na Av. Piauí, 75 - Estados, João Pessoa - PB, 58030-331, torna público o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para Contratação de Pessoa Jurídica especializada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores, para a execução das atividades de mobilização, mapeamento, diagnóstico, capacitação, monitoramento e acompanhamento de 20 organizações da agricultura familiar, conforme Anexo IV. As atividades visam a promoção e fortalecimento de cooperativas e associações da agricultura familiar para acesso a mercados institucionais e privados, conforme o Plano de Trabalho TED (2025) do IFPA e MDA.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Este Edital busca a contratação de Pessoa Jurídica especializada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores, para a execução das atividades de mobilização, mapeamento, diagnóstico, capacitação, monitoramento e acompanhamento de 20 organizações da agricultura familiar, conforme Anexo IV. As atividades visam a promoção e fortalecimento de cooperativas e associações da agricultura familiar para acesso a mercados institucionais e privados, conforme o Plano de Trabalho TED (2025) do IFPA e MDA que, obrigatoriamente, atendam os requisitos de acordo com o item 4.2 deste Edital.

1.2. Este Edital poderá ser revogado a qualquer tempo, no todo ou em parte, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer parte.

1.3. Com relação à impugnação do Edital, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Edital. Para impugnação o candidato deverá enviar para o e-mail selecaoifpa@funetec.com o Anexo III.

1.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital e cronograma que o integra.

1.5. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção.

1.7. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

1.6. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser encaminhados ao e-mail selecaoifpa@funetec.com

2. DO OBJETIVO

2.1. O objetivo do instrumento editalício busca a Contratação de Pessoa Jurídica especializada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores, para a execução das atividades de mobilização, mapeamento, diagnóstico, capacitação, monitoramento e acompanhamento de 20 organizações da agricultura familiar. As atividades visam a promoção e fortalecimento de cooperativas e associações da agricultura familiar para acesso a mercados institucionais e privados, conforme o Plano de Trabalho TED (2025) do IFPA e MDA.

2.2. Os atos e as etapas previstos neste Edital não estão sujeitos à prorrogação, salvo por motivo de força maior, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos a observância das datas, horários e locais que serão definidos em conformidade com o cronograma previsto neste Edital. O não comparecimento, atrasos ou indisponibilidades acarretarão a eliminação automática do candidato.

3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

3.1 A empresa contratada deverá realizar as seguintes atividades, observando os prazos e requisitos legais estabelecidos no cronograma de execução:

- a) Mobilização das Organizações – Contato e agendamento de visitas técnicas a 20 organizações, alinhando objetivos e expectativas para o diagnóstico inicial;
- b) Mapeamento das Demandas – Identificação das necessidades das organizações em gestão e governança, com relatórios fotográficos e coleta de dados jurídicos e fiscais, em conformidade com as obrigações aplicáveis no Código Civil (Lei nº 10.406/02);
- c) Diagnóstico Jurídico e Administrativo – Avaliação das barreiras jurídicas, tributárias e administrativas das organizações, com apresentação de relatórios preliminares. O diagnóstico deverá contemplar a exigência das legislações tributária (Código Tributário Nacional) e trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho);
- d) Identificação de Oportunidades de Mercado – Análise dos produtos e serviços das organizações e identificação de mercados potenciais, em consonância com Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- e) Elaboração de Guia de Gestão – Desenvolvimento de uma cartilha de gestão adaptada à realidade das organizações e ao contexto local, atendendo às exigências legais de conformidade administrativa e fiscal;
- f) Capacitação Técnica em Gestão e Governança – Realização de capacitações abordando aspectos jurídicos, administrativos e de governança, com base na legislação pertinente e nas práticas de compliance, transferindo a adequação das organizações aos marcos regulatórios legais;
- g) Elaboração e Implementação de Planos de Gestão – Desenvolvimento e acompanhamento de planos de

gestão personalizados, com revisões periódicas, que atendem aos requisitos legais e regulamentares e incentivam o fortalecimento da autogestão;

4. DA VAGA E REQUISITOS

4.1. Será realizada a contratação de Pessoa Jurídica especializada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores, para a execução das atividades de mobilização, mapeamento, diagnóstico, capacitação, monitoramento e acompanhamento de 20 organizações da agricultura familiar.

4.2 O presente Edital, para a participação do Projeto “IFPA - AGRICULTURA FAMILIAR - SEGUNDA ETAPA”, sob a coordenação Geral da Professora Ma. Carmem Lúcia Leal de Andrade e coordenação Local da Professora Ma. Gabriela de Vasconcelos.

4.3. São Requisitos **obrigatórios** para a participação:

- Possuir CNPJ registrado em um dos municípios do oeste do Pará (Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu), **Santarém ou Belém;**
- Possuir contrato social atualizado, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da empresa (Possuir certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do contrato social registrado e eventuais alterações).

4.4. São Critérios de Seleção da Empresa:

- Qualificação Técnica e Comprovada Experiência – A empresa deverá comprovar experiência em consultoria técnica relacionada ao escopo do plano trabalho¹;
- Equipe Técnica Qualificada – Profissionais com comprovada qualificação em gestão, contabilidade, direito e áreas afins, bem como na área agrônômica;
- Documentação Regularizada – A empresa deverá apresentar certificações negativas de subsídios tributários e trabalhistas (federais, estaduais e municipais), em conformidade com as normas legais.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Poderão candidatar-se às vagas pessoas jurídicas que possuam os requisitos de acordo com o item 4.2 deste Edital. A inscrição deve ser realizada, exclusivamente por meio do endereço eletrônico da FUNETEC: selecaoifpa@funetec.com com o assunto: **EDITAL Nº 003/2025 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA ATENDER AOS**

¹<https://www.gov.br/mda/pt-br/acao-a-informacao/convenios-termos-de-cooperacao-e-termos-de-execucao-descentralizada/termos-de-execucao-descentralizada/2024/ted-ndeg-30879420240029-002902-celebrado-entre-o-mda-e-o-ifpa/plano-de-trabalho-do-ted-ndeg-30879420240029-002902-1.pdf>



EMPREENDEMENTOS AGROPECUÁRIOS (COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDEMENTOS FAMILIARES) selecionados, impreterivelmente no período descrito no CRONOGRAMA deste Edital, contendo os documentos obrigatórios.

5.2. A inscrição dos candidatos dar-se-á por meio dos **documentos obrigatórios** **dispostos no ANEXO II**.

5.3. É vedada a participação de entidade cujo sócio, diretores ou pessoas em cargo de alta gestão são cônjuges ou parentes, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até o terceiro grau do Coordenador ou proponente do Projeto, de membros em cargo ou função de confiança ou direção no âmbito do Instituto Federal do Pará e FUNETEC-PB.”

5.4. O presente processo seletivo ocorre em regime de ampla concorrência podendo dele participar todos os interessados que cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, não sendo destinadas vagas especiais ou regime de cotas em função do número de cadastros a serem obtidos.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo de seleção dar-se-á em duas etapas distintas: **habilitatória, eliminatória e classificatória**, nos seguintes termos:

a) A etapa **habilitatória** (primeira etapa) compreenderá a comprovação do preenchimento dos requisitos obrigatórios exigidos neste Edital e seu Anexo I e II, considerando-se habilitados todos aqueles que cumprirem tempestivamente os requisitos obrigatórios previstos neste Edital (nesta etapa, será verificado apenas o cumprimento dos requisitos obrigatórios constantes deste Edital e seus Anexos I e II, não havendo atribuição de notas ou ordem classificatória);

b) A etapa **eliminatória e classificatória** (segunda etapa) se dará por meio da análise da documentação enviada e entrevistas. O não atendimento aos requisitos dispostos neste Edital e/ou a inexatidão das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato da seleção, anulando-se os atos decorrentes.

6.3. Os Apontamentos da equipe Avaliadora sobre a Entrevista serão sigilosos, sendo facultado exclusivamente aos candidatos avaliados acesso ao teor dos apontamentos, mediante requerimento escrito e fundamentado.

6.4. As entrevistas a serem realizadas serão gravadas e igualmente receberão tratamento confidencial, sendo a gravação destinada exclusivamente ao registro de evidências do processo seletivo.

6.5. A Equipe avaliadora conduzirá os trabalhos das entrevistas, buscando aferir a compatibilidade da capacidade técnica para a prestação dos serviços propostos e em especial serão avaliados: a) Habilidade

para coordenação de equipes e relacionamentos interpessoais; b) Capacidade de articulação e mobilização com entidades representativas de associações e cooperativas, entidades da sociedade civil e representantes do poder público; c) Disponibilidade para residir no local da prestação de serviços, dentro do território abrangido pelo serviço contratado.

6.6. Eventuais custos incorridos pelos candidatos para participar do presente processo seletivo deverão ser suportados total e exclusivamente pelos próprios candidatos, não cabendo nenhum tipo de subsídio ou reembolso.

7. DOS RECURSOS

7.1. Os recursos às decisões prolatadas pela FUNETEC-PB poderão ser impetrados pelos candidatos, cumprindo os prazos fixados no item 8, Cronograma, do presente Edital, por meio de e-mail endereçado à Fundação de Apoio no seguinte endereço selecaoifpa@funetec.com.

8. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital	15/10/2025
Período de impugnação do Edital	até 16/10/2025
Resultado da impugnação do Edital	16/10/2025
Período de inscrições	17/10/2025 a 07/11/2025
Período de Análise	08/11/2025 a 09/11/2025
Publicação da lista inscritos e habilitados	10/11/2025
Prazo para recurso contra lista de inscrições	11/11/2025
Publicação do resultado dos recursos	12/11/2025
Convocação para entrevista	13/11/2025
Realização das entrevistas	15/11/2025
Publicação da classificação preliminar	17/11/2025
Prazo para recurso contra classificação preliminar	18/11/2025
Publicação do resultado dos recursos	19/11/2025
Publicação do resultado final	20/11/2025
Contratação	21/11/2025

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A relação final das empresas aprovadas e sua classificação geral referente ao **EDITAL N° 004/2025**



DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA ATENDER AOS EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS (COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU EMPREENDIMENTOS FAMILIARES) selecionados, será publicada por meio da página da contratante: <https://funetec.org.br/>

9.2. A FUNETEC-PB não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, não ocasionadas pela rede FUNETEC-PB.

9.3. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

9.4. O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 10 (dez) meses.

9.5. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão especialmente designada para tal fim, sujeitos à reapreciação pela autoridade máxima da FUNETEC-PB.

João Pessoa-PB, 03 de novembro de 2025.

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO:	
Nome:	
CNPJ:	
Nome do Representante Legal:	
Data de nascimento:	CPF:
RG:	Órgão exp.:
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA	
Rua:	Nº:
Compl.:	Bairro:
Cidade:	Estado:
CEP:	Celular: ()
E-mail:	

PONTUAÇÃO PRETENDIDA POR ITEM OBJETIVO DE PONTUAÇÃO

Categoria	Pontos	Máximo de Pontos	Pontuação Pretendida
Atuação Local (Pessoa Jurídica e do Analista)	0,5/por experiência comprovada	2	
Avaliação Acadêmica Curricular (Analista)	0,5/por experiência comprovada	3	
	0,2/por experiência comprovada	1	

_____, _____ de _____ de 2025

(Nome completo/assinatura)

ANEXO II - DOCUMENTOS DESTINADOS À INSCRIÇÃO

Constituem-se documentos obrigatórios (eliminatórios) a serem enviados, impreterivelmente, por ocasião da inscrição do presente processo seletivo, os seguintes:

Categoria	Requisitos obrigatórios	Documentação
Pessoa Jurídica	Formulário de inscrição do Anexo I.	Anexo I devidamente preenchido
	Possuir CNPJ registrado em um dos municípios do oeste do Pará (Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfirio, Uruará e Vitória do Xingu) Santarém ou Belém.	CNPJ registrado em um dos municípios listados.
	Relação nominal atualizada dos dirigentes da empresa.	Ata de eleição com a relação nominal atualizada dos dirigentes da empresa;
	Possuir certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do contrato social registrado e eventuais alterações.	Certidão de existência jurídica ou contrato social registrado atualizado.
	Documentação Regularizada – A empresa deverá apresentar certificações negativas de subsídios tributários e trabalhistas (federais, estaduais e municipais), em conformidade com as normas legais.	Declarações de FGTS, INSS, etc.
	Portfólio de atividades – A empresa deverá apresentar um portfólio que comprove sua atuação no âmbito da agricultura familiar, cooperativismo e associativismo.	Declarações e atestados de capacidade técnica.
	Carta de apresentação registrando a intenção de participar do projeto, ressaltando a experiência e conhecimentos no campo para o qual concorre, com máximo de 30 linhas.	Carta de Intenção
Pessoa Jurídica + Analistas e/ou Extensionistas Rurais	Portfólio de atividades nos municípios do oeste do Pará (Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfirio, Uruará e Vitória do Xingu) – A empresa deverá apresentar um portfólio que comprove sua atuação no âmbito da agricultura familiar, cooperativismo e associativismo nos 9 municípios citados.	Declarações e atestados de capacidade técnica que comprovem a atuação na região.
Analistas e/ou Extensionistas Rurais	Formação em nível superior nas seguintes áreas do conhecimento: gestão, contábil, jurídica e agrônoma. OBS: Necessário o envio de pelo menos 1 currículo para cada uma das áreas mencionadas.	Certificado ou Diploma de Curso Superior.
	Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 01 (um) ano nas seguintes atividades: - atividades de pesquisa e/ou extensão na temática da agricultura familiar, cooperativismo e associativismo; - trabalho em empresas, órgãos públicos e órgãos de assistência técnica, cooperativas, associações ou coordenação de movimentos sociais que trabalham com agricultura familiar e /ou assentamentos de reforma agrária.	Currículo em que constem as experiências, seguido dos respectivos documentos comprobatórios (carteira de trabalho, declaração formal devidamente assinada pelo responsável onde prestou o serviço, certificado etc.)

	Residir no local da prestação de serviço, dentro do território abrangido pelo serviço contratado, isto é, em um dos 9 municípios a seguir: Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu.	Comprovante de residência na região a ser atendida ou declaração de disponibilidade para residir na região a ser atendida pelo projeto.
	Vínculo com a Pessoa Jurídica (PJ) responsável pela inscrição neste edital. OBS: Os profissionais apontados pelo PJ no ato da inscrição serão responsáveis pela prestação dos serviços no âmbito do Projeto Fort Mais Gestão do IFPA-Altamira/MDA.	Contrato de trabalho com a PJ ou registro na carteira de trabalho que demonstre o vínculo com a PJ no ato da inscrição ou declaração de intenção de contratação do analista pelo PJ para execução do projeto objeto deste edital.

ANEXO III – QUADRO DE PONTUAÇÃO

Categoria	Itens pontuáveis	Pontos	Máximo de Pontos
Atuação Local (Pessoa Jurídica + Analistas e/ou Extensionistas Rurais)	Atuação no atendimento de empreendimentos, cooperativas ou associações da agricultura familiar locais, isto é, dos municípios do Oeste do Pará (Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfirio, Uruará e Vitória do Xingu).	0,5/por experiência comprovada	2
Avaliação Acadêmica Curricular (Analistas e/ou Extensionistas Rurais)	Experiências em projetos ligados a Agricultura Familiar ou Cooperativismo / Associativismo / Autogestão	0,5/por experiência comprovada	3
	Participação em cursos, monitoria, estágio não obrigatório, evento acadêmico com apresentação de trabalho, evento sem apresentação de trabalho, projetos de extensão como bolsista ou voluntário, projetos de pesquisa, entre outros.	0,2/por experiência comprovada	1
Carta de Intenção (Pessoa Jurídica)	Carta de apresentação registrando a intenção de participar do projeto, ressaltando a experiência e conhecimentos no campo para o qual concorre, com máximo de 30 linhas.	Seleção dos Argumentos, construção da argumentação, organização formal e discursiva do texto	1
		Ortografia e acentuação gráfica.	1
Entrevista (Analistas e/ou Extensionistas Rurais)	Apresentação pessoal e profissional e arguição de perguntas da comissão de seleção.	Habilidade para coordenação de equipes e relacionamentos interpessoais;	1
		Capacidade de articulação e mobilização com entidades representativas de associações e cooperativas, entidades da sociedade civil e representantes do poder público;	1
Total			10



ANEXO IV- PROPOSTA DE MODELO DE RECURSO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº __ portador da
Carteira de Identidade (RG) nº _____, telefone (__)
_____, e-mail _____, representante do
empreendimento _____, inscrito no CPNJ sob o
nº _____ em conformidade com **EDITAL Nº 004/2025 DE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAS
JURÍDICAS PARA ATENDER AOS EMPREENDIMENTOS AGROPECUÁRIOS
(COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DA AGRICULTURA FAMILIAR OU
EMPREENDIMENTOS FAMILIARES)**, venho interpor recurso pelos motivos abaixo descritos:

.....

_____, _____ de _____ de 2025

(Nome completo/assinatura)